

➤ Einführung

Sämtliche Informationen zu Politikern werden durch die Redaktion zusammengetragen und bearbeitet. Grundlage dafür ist zum einen eine Abfrage per Fragebogen, um deren freiwillige Beantwortung die Politiker gebeten werden, zum anderen Informationen, die die Redaktion direkt von den Abgeordnetenbüros erhält, sowie die eigene Recherchearbeit der Redaktion, die die jeweils aktuellen Veränderungen innerhalb der Politik verfolgt und zahlreiche Informationsquellen auswertet. Der Datenbestand von kuerschner.info wird täglich (Mo-Fr) aktualisiert. Auf der Übersichtsseite, dem Dossier, werden alle in der Datenbank vorhandenen Informationen zu einem Politiker angezeigt:

Persönliche Daten

Titel
Vorname, Name
Geschlecht
Geburtsdatum, Geburtsort
Familienstand, Kinder
Konfession
Beruf

Biografische Daten

Biografie
Sprachkenntnisse
Verhaltensregeln
Fraktion/Partei
Gewählt
Wahlergebnis
Bundesland
EU - Mitgliedsland

weitere Daten

Soziale Netzwerke
Freizeitaktivitäten
Letztes Aktualisierungsdatum

Kommunikationsdaten

Anschrift (Parlaments-/Regierungsadresse)
PLZ, Ort
Telefon/Telefax
Anschrift 2 (Wahlkreis-/Privatadresse)
E-Mail
Internet/Webseite
Briefanrede (Name/Funktion)

Institutionen und Gremien

Parlament, Mitgliedschaft und Funktion
Institution, Mitgliedschaft und Funktion
Ausschüsse, Mitgliedschaft und Funktion
Gremien, Mitgliedschaft und Funktion
Ressort, Funktion

➤ Anmelden

Klicken Sie auf der Startseite auf den Menüpunkt "Anmelden", geben Sie anschließend auf der Folgeseite Ihre kuerschner.info-Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) ein. Es öffnet sich die Rechercheite.

🚩 Recherche

Auf der Rechercheseite finden Sie neben der Volltextsuche noch sechs weitere Suchblöcke. Alle Suchblöcke inklusive der Volltextsuche, mit der Sie den gesamten Datenbestand nach einem beliebigen Begriff durchsuchen können, sind miteinander kombinierbar.

Möchten Sie eine Recherche starten, so klicken Sie nach Ihrer Auswahl einfach auf eine der Schaltflächen "Recherche starten" die sich unter jedem Suchblock befinden, oder drücken Sie den ENTER-Taste auf Ihrer PC-Tastatur.

Volltextsuche

- **ALLE angegebenen Begriffe:** Geben Sie mehrere Suchbegriffe ein, werden standardmäßig die Dossiers der Politiker gefunden, die alle Begriffe enthalten. Innerhalb von Anführungszeichen Bsp. "Deutsches Rotes Kreuz" finden Sie nur die Dossiers, in denen der Suchbegriff auch genau in dieser Form vorkommt.
- **Groß- und Kleinschreibung:** wird bei der Volltextsuche nicht berücksichtigt.

1. Suchblock

Suche nach Politikern in Parlamenten, Regierungen und Institutionen

Klicken Sie hier die Parlamente/Regierungen/Institutionen an, aus denen Sie Politiker recherchieren möchten. Eine Einzel- oder Mehrfachauswahl ist möglich. Wird kein/e Parlament/ Regierung/Institution ausgewählt, werden automatisch alle in der Recherche mit einbezogen.

Mit Klick auf den roten Pfeil am Ende einer Regierungsbezeichnung (rechte Seite) gelangen Sie zu den einzelnen Ministerien dieser Regierung. In einem Untermenü werden nun die einzelnen Ministerien der ausgewählten Regierung angezeigt. Bei der Bundesregierung kann mit einem weiteren Klick auf den roten Pfeil die Suche nach Abteilung sowie Unterabteilung/Referate weiter verfeinert werden.

Beispiele:

Aufgabe: Gesucht werden alle Abgeordneten des Landtags Nordrhein-Westfalen.

Recherche: Angeklickt wird im 1. Suchblock "Landtag Nordrhein-Westfalen".
Recherche starten.

Ergebnis: Treffer: Aktuelle Mandatszahl im Parlament Nordrhein- Westfalen.
Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

- Aufgabe:** Gesucht werden alle Mitglieder der Landesregierung Nordrhein-Westfalen.
- Recherche:** Angeklickt wird im 1. Suchblock "Landtag Nordrhein-Westfalen".
Recherche starten.
- Ergebnis:** Treffer: Aktuelle Anzahl der Regierungsmitglieder in Nordrhein-Westfalen.
Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

2. Suchblock

Suche nach Politikern in besonderen Ämtern/Funktionen.

Klicken Sie hier die Ämter und/oder Funktionen an, zu denen Sie Politiker recherchieren möchten.

Eine Einzel- oder Mehrfachauswahl ist möglich. Wird kein/e Amt/Funktion ausgewählt, werden automatisch alle Funktionsträger bei der Recherche berücksichtigt.

Hinweis: Im Auswahlfeld "Arbeitsgruppenvorsitzende/Sprecher" ins mit Hilfe der Maus-und der STRG-Taste eine Mehrfachauswahl möglich.

Beispiel:

- Aufgabe:** Gesucht werden die Gesundheitspolitischen und die Verbraucherschutzpolitischen Sprecher sämtlicher Fraktionen im Deutschen Bundestag.
- Recherche:** Angeklickt wird im 1. Suchblock „Deutscher Bundestag“: Im 2. Suchblock sind unter „Arbeitsgruppenvorsitzende/Sprecher“ die Gesundheitspolitischen Sprecher sowie die Verbraucherschutzpolitischen Sprecher zu markieren.
Recherche starten.
- Ergebnis:** Treffer: Anzahl der Politiker im Deutschen Bundestag, die Sprecher ihrer Fraktion für Gesundheit und Verbraucherschutz sind.
Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnen sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

3. Suchblock

Suche nach Politikern in Fraktionen/Parteien

Klicken Sie hier die Fraktionen/Parteien an, aus der Sie Informationen zu Politikern recherchieren möchten, Eine Einzel- oder Mehrfachauswahl ist möglich. Wird keine Fraktion/Partei ausgewählt, werden alle Fraktionen/Parteien bei der Recherche berücksichtigt.

Hinweis: In diesem Suchblock haben Sie ebenfalls die Möglichkeit nur nach den "ordentlichen Bundesratsmitgliedern" oder den "stellvertretenden Bundesratsmitgliedern" zu recherchieren.

Beispiele:

Aufgabe: Gesucht werden die Fraktionsvorsitzenden der SPD in allen deutschen Parlamenten.

Recherche: Angeklickt werden im 1. Suchblock "Deutscher Bundestag" sowie alle 16 Landesparlamente,
Im 2. Suchblock "Fraktionsvorsitzender", und 3. Suchblock "SPD".
Recherche starten.

Ergebnis: Treffer: Die Fraktionsvorsitzenden der SPD in allen deutschen Parlamenten.
Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

Aufgabe: Gesucht werden nur die ordentlichen Mitglieder des Bundesrates.

Recherche: Angeklickt werden im 1. Suchblock "Bundesrat" und im 3. Suchblock „Bundesratsmitglieder“.

Ergebnis: Treffer: Die ordentlichen Mitglieder des Bundesrats.
Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

4. Suchblock

Suche nach Politikern auf Basis persönlicher Daten

Dieser Block umfasst den Bereich der persönlichen Angaben der Politiker.

Er setzt sich zusammen aus den Textfeldern

- Name
- Vorname
- Beruf

und den Auswahlfeldern (Scroll-Down-Option)

- Konfession
- Familienstand
- Geschlecht
- Sprachkenntnisse
- Geburtsjahr/-datum (mit jünger/älter-Funktion).

Hinweis zu den Auswahlfeldern:

Nicht alle Politiker möchten Angaben zu ihrer Konfession oder ihrem Familienstand veröffentlichen. Bei den Auswahlfeldern finden Sie daher auch die Option "ohne Angaben" .

Beispiel:

Aufgabe: Gesucht werden Mitglieder des Europäischen Parlaments, die weiblichen Geschlechts sind und der CDU/CSU angehören.

Recherche: Angeklickt wird im 1. Suchblock "Europäisches Parlament", und im 3. Suchblock "CDU - CSU", im 4. Suchblock bei "Geschlecht" weiblich ausgewählt.
Recherche starten

Ergebnis: Treffer: zeigen alle weiblichen Mitglieder des Europäischen Parlaments, die der CDU/CSU Fraktion angehören.
Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

5. Suchblock

Suche nach Politikern nach Bundesland, EU-Mitgliedsland oder Postleitzahl

Dieser Block setzt sich zusammen aus den Auswahlfeldern (Scroll-Down-Option)

- Bundesland
- EU-Mitgliedsland (Europäisches Parlament und Europäische Kommission)

und dem Textfeld

- Postleitzahl (Wahlkreis-PLZ des Politikers in Deutschland)

Hinweis zu der Postleitzahl-Suche:

Hier muss nicht zwingend eine vollständige Postleitzahl eingetragen werden. Die Suche kann auch bereits nach Eingabe einer Zahl, beispielsweise um in einem bestimmten Postleitzahlenbereich zu suchen, gestartet werden

Beispiele:

Aufgabe: Gesucht werden alle Mitglieder des Deutschen Bundestages aus Nordrhein-Westfalen.

Recherche: Angeklickt wird im 1. Suchblock "Deutscher Bundestag". Im 5. Suchblock wird bei "Bundesland" - Nordrhein-Westfalen ausgewählt.
Recherche starten.

Ergebnis: Treffer: Alle Mitglieder des Deutschen Bundestages aus Nordrhein-Westfalen. Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

Aufgabe: Gesucht werden alle deutschen Mitglieder des Europäischen Parlaments.

Recherche: Angeklickt wird im 1. Suchblock "Europäisches Parlament". Im 5. Suchblock wird bei "EU-Mitgliedsland" - Deutschland ausgewählt.
Recherche starten.

Ergebnis: Treffer: Alle deutschen Mitglieder des Europäischen Parlaments.

Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

Aufgabe: Gesucht werden alle Mitglieder des Deutschen Bundestages, die ihr Wahlkreisbüro in Baden-Württemberg haben.

Recherche: Angeklickt wird im 1. Suchblock "Deutscher Bundestag". Im 5. Suchblock wird bei "Postleitzahl" eine 7 eingetragen.
Recherche starten.

Ergebnis: Treffer: Alle Mitglieder des Deutschen Bundestages mit Wahlkreisbüro in Baden-Württemberg.

Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

6. Suchblock

Ausschüssen und Gremien der Parlamente, Suche nach Schlagwort

Der 6. Suchblock ermöglicht die gezielte Suche nach Mitgliedern in den Ausschüssen und Gremien der Parlamente sowie des Bundesrats. Die Suche ist nach Schlagwort oder direkt nach einem oder mehreren Ausschüssen und Gremien möglich. Mit den Optionsfeldern "nur Vorsitzende", "nur stellv. Vorsitzende" und "nur ordentl. Mitglieder" können Sie die Suche einschränken. Mit dem Optionsfeld "alle" (Vorauswahl) werden alle Ausschuss-/Gremien-Mitglieder bei der Suche berücksichtigt.

Recherchen im 6. Suchblock liefern als Ergebnis die genaue aktuelle Zusammensetzung eines gesuchten Ausschusses, eines Unterausschusses oder eines sonstigen Gremiums. Da Zuschnitte und Aufgabenbereiche der Ausschüsse und Gremien in den Parlamenten höchst unterschiedlich sind, sind sie Schlagwörtern zugeordnet. Hierdurch wird eine schnelle Orientierung möglich, um den richtigen Ausschuss zu einem bestimmten Thema zu finden. Mit Klick auf den roten Pfeil am Ende eines Schlagwortes werden alle Ausschüsse und Gremien zu diesem Schlagwort angezeigt. Das Kürzel am Ende der Ausschussbezeichnung verweist auf das zugehörige Parlament bzw. den Bundesrat.
Beispiel: (BRat) für Bundesrat.

Beispiel:

Aufgabe: Gesucht werden alle Mitglieder des Energieausschusses im Landtag Nordrhein-Westfalen.

Recherche: Angeklickt wird im 6. Suchblock der rote Pfeil hinter dem Schlagwort "Energie,Umwelt", Es öffnet sich die Dateiübersicht. Ausgewählt wird der "Ausschuss für Wirtschaft, Mittelstand und Energie (NRW)". Das Optionsfeld "alle" ist bereits aktiviert.

Recherche starten.

Ergebnis: Treffer: Aktuelle Zahl der Ausschussmitglieder.

Mit Klick auf das Foto oder den Namen eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

Aufgabe: Gesucht werden die Vorsitzenden des Energie-und Wirtschaftsausschusses im Deutschen Bundestag.

Recherche: Angeklickt wird im 6. Suchblock der rote Pfeil hinter dem Schlagwort "Energie,Umwelt", Es öffnet sich die Dateiübersicht. Ausgewählt wird der "Ausschuss für Umwelt, Naturschutz Reaktorsicherheit (Btag)". Angeklickt wird im 6. Suchblock der rote Pfeil hinter dem Schlagwort "Wirtschaft".

Es öffnet sich die Dateilübersicht. Ausgewählt wird der "Ausschuss für Wirtschaft und Technologie (Btag)". Das Optionsfeld "nur Vorsitzende" ist anzuklicken.

Recherche starten.

Ergebnis: Treffer: Die zwei Vorsitzenden der Ausschüsse.

Mit Klick auf das Foto eines Politikers öffnet sich die Dossieransicht mit allen Informationen zu dieser Person.

Recherche-Ergebnis

Das Recherche-Ergebnis liefert Ihnen (bei Treffern) eine Personenliste. Die Voreinstellung zeigt zunächst eine Foto- oder Listenübersicht mit Namen, Zugehörigkeit zum Parlament, zur Regierung oder Institution sowie Funktion der Politiker.

Das Recherche-Ergebnis kann jetzt weiter genutzt werden:

- **Daten exportieren** – Export einzelner oder aller verfügbaren Informationen des recherchierten Personenkreises zur Weiterverarbeitung, beispielsweise zur Erstellung von Serienbriefen, Verzeichnissen, Telefon-/Geburtslisten oder zum Import in eine externe Datenbank.
- **PDF aller Dossiers erstellen** – drucken/speichern sämtlicher Informationen zu dem recherchierten Personenkreis.
- **Serien-E-Mail an Trefferliste** – direkte Online-Kommunikationsmöglichkeit per E-Mail (ohne MS Outlook).

Navigationshilfen oberhalb des Recherche-Ergebnisses:

“Recherche bearbeiten”

führt zurück zur Rechercheseite, die Such- und/oder Recherchfelder der vorgenommenen Recherche sind noch ausgefüllt oder angeklickt, die Recherche kann ggf. verändert werden.

“diese Recherche speichern”

Jede ausgeführte Recherche kann gespeichert werden, d.h. die Auswahl auf der Rechercheseite wird (ohne Daten) gespeichert und steht dann, falls benötigt, wieder zur Verfügung ohne das der Recherchebereich erneut ausgefüllt werden muss. Um eine Recherche zu speichern muss ihr in der

vorbereiteten Maske ein „Name“ gegeben werden, außerdem können Sie im Feld „ Beschreibung“ zusätzliche eigene Informationen (wie z. B. Zeitpunkt und Grund der Ausführung) hinterlegen. Die gespeicherten Recherchen und die dazugehörigen Informationen können anschließend im Bereich „Mein kuerschner“ unter „Meine Recherchen“ aufgerufen werden.

“Listenansicht”

schaltet das Recherche-Ergebnis von der voreingestellten Fotoübersicht auf eine Listenansicht um.

“Daten exportieren”

führt zum Bereich “Daten exportieren”, Beschreibung siehe weiter unten.

“PDF aller Dossiers erstellen”

Erstellt vom Recherche-Ergebnis eine PDF-Datei mit allen Informationen zu den recherchierten Politikern.

“Serien-E-Mail an Trefferliste”

führt zur Eingabemaske E-Mail.

Hier kann eine E-Mail formuliert werden, die anschließend an die recherchierten Politiker der Trefferliste geschickt werden kann. Auszufüllen sind die Betreffzeile und der eigentliche Text. Ihre Signatur sowie die Grußformel können Sie zuvor im „Mein kuerschner“- Bereich hinterlegen, diese Angaben werden dann automatisch eingefügt. Ebenfalls automatisch eingefügt wird die korrekte Briefanrede an die Politiker, wie z. B. “Sehr geehrte Frau Ministerin,“. Alle hinterlegten Angaben können ggf. geändert werden.

Mit Klick auf die Schaltfläche “Vorschau” erhalten Sie eine Übersicht über die vorbereiteten E-Mails. Hier besteht dann noch die Möglichkeit, einzelne E-Mails an Politiker aus dem Verteiler für den E-Mail Versand zu löschen.

Zur Kontrolle wird empfohlen die Funktion “Liste der Empfänger und meine Nachricht auch an meine E-Mail-Adresse senden” zu aktivieren. Bei Aktivierung erhalten Sie Ihre Nachricht und eine Liste der Empfänger als Versandbestätigung an Ihre E-Mail Adresse. Benutzt wird hierfür die E-Mail Adresse, die Sie im „Mein kuerschner“- Bereich hinterlegt haben. Diese E-Mail Adresse ist gleichzeitig auch die Absenderadresse der E-Mail, die beim Empfänger angezeigt wird. Die E-Mail Adresse kann im „Mein kuerschner“- Bereich jederzeit geändert werden.

Der Serien-E-Mail Versand wird mit Klick auf “senden” gestartet.

🚩 Dossier

Mit Klick auf einen Namen oder das Foto eines Politikers im Recherche-Ergebnis öffnet sich die “Dossierseite” des Politikers. Diese Seite enthält alle vorhandenen Informationen zu der ausgewählten Person. Das sind u. a. die biografischen Angaben, die Funktionen der Person, die Mitgliedschaft in

Ausschüssen und Gremien, die Kontaktdaten, die Briefanreden etc. Am Ende des Dossiers informiert Sie ein „zuletzt aktualisiert“ Datum über die letzte Aktualisierung des Dossiers durch die Redaktion. Zum weiteren Durchblättern (im ABC) der Dossiers innerhalb des Recherche-Ergebnisses können die jeweils oben und unten stehenden Namen der Trefferliste angeklickt werden.

Navigationshilfen oberhalb des Dossiers:

“Ergebnis der Recherche”

führt zurück zur Trefferliste.

“Neue Recherche”

führt zurück zur (leeren) Recherche-Seite.

“Daten exportieren”

führt zum Bereich “Daten exportieren”, Beschreibung siehe weiter unten.

“E-Mail schreiben”

führt zur Eingabemaske E-Mail.

Hier kann eine E-Mail formuliert werden, die anschließend an den Politiker geschickt werden kann. Auszufüllen sind die Betreffzeile und der eigentliche Text. Ihre Signatur sowie die Grußformel können Sie zuvor im „Mein kuerschner“- Bereich hinterlegen, diese Angaben werden dann automatisch eingefügt. Ebenfalls automatisch eingefügt wird die korrekte Briefanrede an den Politiker, wie z. B. “Sehr geehrter Herr Minister,“. Alle hinterlegten Angaben können ggf. geändert werden.

Mit Klick auf die Schaltfläche “Vorschau” erhalten Sie eine Vorschau über die vorbereitete E-Mail.

Zur Kontrolle wird empfohlen die Funktion “Liste der Empfänger und meine Nachricht auch an meine E-Mail-Adresse senden” zu aktivieren. Bei Aktivierung erhalten Sie Ihre Nachricht und den Empfänger als Bestätigung an Ihre E-Mail Adresse. Benutzt wird hierfür die E-Mail Adresse, die Sie im „Mein kuerschner“- Bereich hinterlegt haben. Diese E-Mail Adresse ist gleichzeitig auch die Absenderadresse der E-Mail, die beim Empfänger angezeigt wird. Die E-Mail Adresse kann im „Mein kuerschner“- Bereich jederzeit geändert werden.

Der E-Mail Versand wird mit Klick auf “senden” gestartet.

“Druckversion HTML / PDF”

Es stehen zwei Formate zum Ausdruck des Dossiers zur Verfügung, der Ausdruck startet mit Klick auf das gewünschte Format(HTML oder PDF).

➤ **Mein kuerschner**

Im Bereich "Mein kuerschner" können Sie Ihre gespeicherte Recherchen und Exporte sowie Ihre persönlichen Daten (E-Mail Adresse, Signatur, Password) verwalten. Bei den gespeicherten Recherchen haben Sie hier die Möglichkeit diese, ohne nochmalige Auswahl auf der Rechercheseite, erneut auszuführen oder diese zu bearbeiten, d.h. die Suchkriterien eventuell zu verändern, oder bei Nichtgebrauch zu löschen. Weiterhin können Sie hier eigene Exporte definieren und diese für den Datenexport speichern. Die gespeicherten Exporte können dann ggf. bearbeitet oder bei Nichtgebrauch wieder gelöscht werden.

Der Bereich ist in drei Abschnitte unterteilt:

"Meine Recherchen"

hier werden gespeicherte Recherchen angezeigt, diese können bearbeitet, (erneut) ausgeführt oder gelöscht werden.

"Meine Exporte"

hier werden gespeicherte Exporte angezeigt, diese können bearbeitet oder gelöscht werden.

"Neue Exporte, Daten definieren"

mit Klick auf das Feld "Neue Exporte, Daten definieren" öffnet sich eine Seite zur Auswahl von verschiedenen Datenfeldern. Hier können Sie sich durch Auswahl einzelner Felder einen individuellen Export erstellen, d. h. es werden bei einem Datenexport nur die Informationen aus den ausgewählten Feldern berücksichtigt. Wählen Sie die gewünschten Datenfelder aus den acht Bereichen: Persönliche Daten, Kommunikationsdaten, Biografische Daten, Institutionen und Gremien etc. aus. Beenden Sie die Auswahl, indem Sie einen Namen vergeben, zusätzliche Informationen (wie z. B. Inhalt und Grund des Exports) hinterlegen und auf "speichern" klicken. Der erstellte Export steht nun für den Vorgang "Daten exportieren" (siehe weiter unten) zur Verfügung.

"Meine Daten"

hier können Sie Ihre persönlichen Daten bearbeiten und ggf. eine E-Mail-Signatur hinterlegen. Mit Klick auf das Feld "Bearbeiten" haben Sie die Möglichkeit Ihre E-Mail Adresse oder Ihre Firmenbezeichnung zu verändern. Weiterhin können Sie hier auswählen, ob Sie den kuerschner.info - Newsticker automatisch per E-Mail erhalten möchten. Unter „Benutzername oder Passwort ändern“ können Sie Ihre Zugangsdaten bei Bedarf individuell anpassen.

➤ **Daten exportieren**

Sämtliche Daten, (außer allen Fotos), können exportiert werden. Dadurch wird eine Vielzahl von Möglichkeiten zur weiteren Nutzung der Daten ermöglicht.

Neben den drei Standardexporten

- **Adressen und Anrede**

Beinhaltet alle Felder und Informationen, die für den Versand von (Serien-) Briefen relevant sind.

- **Kommunikationsdaten**

Beinhaltet alle Felder und Informationen zu den Kommunikations- und Kontaktdaten der Politiker.

- **Dossier**

Beinhaltet alle vorhandenen Informationen zu den Politikern.

finden Sie darunter auch Ihre eigenen individuell definierten Exporte.

Danach ist ein Export-Format auszuwählen.

Sie haben die Auswahl zwischen

- **XML** – erweiterbare Auszeichnungssprache, bestens geeignet für den Export von Daten in eine andere Datenbank
- **CSV** – Dateiformat zur Abbildung von Tabellen, lesbar mit einem Tabellenkalkulations-Programm (MS Excel)
- **RTF** – Dateiformat, bestens geeignet für die Darstellung und den Austausch von Texten

Nach einer Recherche können die Felder und Inhalte aus kuerschner.info exportiert werden, die vorher dafür zusammengestellt wurden. Diese Zusammenstellung wird entweder durch kuerschner.info vorgegeben (Standardexporte) oder durch Sie selbst definiert (Meine Exporte). Nachdem Sie einen Export und Ihr gewünschtes Export-Format ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche "Export". Die Export-Datei wird im ausgewählten Format erstellt. Die weitere Verarbeitung (z. B. zur Erstellung von Serien-Briefen oder die Einspeisung in eine externe Datenbank) hängt nun von Ihrer individuellen Computer-Konfiguration und den jeweiligen Programmen ab.